

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciassette, il giorno 27 del mese di marzo 2017, a seguito della convocazione Prot. 882/B32 del 15.02.2017 Circ. n. 128, alle ore 16:00, il Comitato per la valutazione dei docenti si riunisce presso la sede della presidenza in via Filzi, n. 21, a Germignaga per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Criteri di valorizzazione dei docenti a.s. 2016/17
- 2) Lettura e approvazione verbale

Sono presenti:

Nome/cognome	Qualifica / Organo che ha proceduto alla designazione del componente	PRESENTE/ASSENTE
Rivi Chiara	Docente/Collegio dei docenti	PRESENTE
Santoro Lucia	Docente/Collegio dei docenti	PRESENTE
Figliuzzi Lucia	Docente/Consiglio di Istituto	PRESENTE
Pelandella Tiziana	Genitore/Consiglio di Istituto	PRESENTE
Sirianni Emanuela	Genitore/Consiglio di Istituto	PRESENTE
Raffaella Menditto	Dirigente Scolastico - Componente esterno individuato da USR per la Lombardia	PRESENTE
Amedea Brignoli	Dirigente Scolastico, membro di diritto	PRESENTE

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof.ssa A. Brignoli. Svolge le funzioni di segretario l'insegnante Lucia Santoro.

Il Presidente, accertata l'esistenza del numero legale, alle ore 16:00 dichiara aperta la seduta.

Punto 1: Criteri di valorizzazione dei docenti a.s. 2016/17

Si richiama come l'introduzione del "bonus premiale" è contenuta nei commi 126-130 della Legge 107/2015 che sono di riferimento per la composizione e i compiti del Comitato per la Valutazione dei Docenti e del Dirigente Scolastico. La legge 107 definisce in modo esplicito che il "bonus" ha la finalità di valorizzare il merito dei docenti a tempo indeterminato, inclusi i docenti neo-immessi.

Il Comitato riconsidera la nota del MIUR n.1804 del 19 aprile 2016 in cui sono precisate le modalità di lavoro del Comitato, la nota n. 4370 del 20 aprile 2016 integrata dalla nota n. 4552 del 27 aprile 2016 in cui sono riportate le indicazioni per il monitoraggio dei lavori del Comitato.

Si riprendono in considerazione i criteri che sono stati definiti e approvati con decisioni all'unanimità nel precedente anno scolastico i quali costituiscono riferimento indispensabile per la revisione e l'eventuale integrazione alla luce dell'esperienza maturata nell'a.s. 2015-16.

Si confermano le limitazioni estese nel precedente anno per coloro che avessero avuto sanzioni disciplinari, di qualsiasi entità, nel corrente e/o nello scorso anno scolastico.

Si richiama la necessità di una verifica da parte del Comitato di Valutazione della funzionalità della formulazione dei criteri sia in relazione alle finalità di valorizzazione dei docenti che di corrispondenza agli obiettivi di sviluppo della scuola.

I docenti sottolineano l'utilità della scheda fornita ai docenti *SCHEDA DI VALUTAZIONE* allegata alla circolare n.192 del 17 giugno 2016 per la rendicontazione delle azioni e delle attività svolte a supporto delle evidenze e dei riscontri da fornire al Dirigente per l'accesso al "bonus".

Sentiti i diversi pareri circa l'esito del precedente a.s. si sottolinea la positiva esperienza e l'occasione di stimolo al miglioramento suscitato dalle modalità per l'attribuzione del bonus che vedeva riconosciuto lo stesso ad un discreto numero di docenti.

Si discute sulla necessità o meno di limitare la percentuale di accesso al bonus. I genitori chiedono se nello scorso anno ci siano state rimostranze o contrarietà circa il metodo seguito. Si segnala che non ci sono state obiezioni o osservazioni e proposte migliorative in tal senso.

Il Dirigente precisa che il valore mediano dei punteggi raggiunti nella rilevazione effettuata a luglio 2016 non era particolarmente elevato e che lo stesso potrebbe rappresentare un limite, ma in generale si concorda sul fatto che circa il 50% dei docenti non ha comunque attinto alla quota stanziata dal MIUR e che la componente docente non ha espresso in alcun modo parere contrario alla suddetta modalità di calcolo.

Si riconferma pertanto che il "bonus" verrà assegnato come di seguito specificato:

1. ogni docente conseguirà un punteggio calcolato sulla base della applicabilità e della documentazione prodotta in riferimento alla scheda allegata
2. si calcherà la "mediana", tra tutti i punteggi, e i docenti che avranno punteggi rientranti nella mediana o nella fascia superiore riceveranno il "bonus" proporzionalmente ai punteggi conseguito.

Vengono rivisti i criteri e gli indicatori e ci si sofferma sui pesi da assegnare in relazione alle priorità del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dunque alle priorità di sviluppo della scuola.

Il D.S. precisa che, per consentire ai docenti della scuola un'ampia diffusione e di esprimersi in merito ai criteri concordati, invierà gli stessi in visione al personale in sede di Collegio Docenti nella sua prossima seduta.

Il Comitato, dopo l'**approvazione unanime** dei criteri e intendendo dare rilevanza a ciascuna delle tre aree nel rispetto delle priorità del piano di miglioramento della scuola, stabilisce il peso loro attribuito, pur con qualche differenziazione, che è così definito:

- **Area A:** Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti. (Legge 107 del 2015, comma 129, punto 3.a) **peso 45**
- **Area B:** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. (Legge 107 del 2015, comma 129, punto) **peso 40**
- **Area C:** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Legge 107 del 2015, comma 129, punto 3.c) **peso 45**

AREA A			
Indicatori di competenza	Criteri	Evidenze e riscontri	Peso/Punti
A1. Qualità dell'insegnamento	A. 1.1. Formazione - aggiornamento A. 1.2. Competenze professionali aggiuntive A. 1.3. Attività e percorsi per il PTOF A. 1.4. Cura nel lavoro A. 1.5. Innovazione della propria azione didattica	- Ore di formazione / aggiornamento coerenti con PIANO FORMAZIONE/RAV/PDM/PTOF documentate (esclusa formaz. obbligatoria sicurezza) - Possesso di competenze professionali certificate aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento quali certificazioni linguistiche, informatiche, titoli di studio aggiuntivi non necessari per l'accesso all'insegnamento conseguiti nel periodo 2015-2017. - Realizzazione e documentazione di nuove	19

		<p>attività e percorsi curricolari che entrino stabilmente nel PTOF: ed. cittadinanza, prevenzione bullismo, attività laboratoriali, attività interdisciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, coding, cooperative learning, ecc ed elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati - Azioni didattiche innovative come da Progettazione didattica individuale e di classe, Registro personale, Documentazione relativa alle attività di classe 	
A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1. Organizzazione / partecipazione a progetti/iniziativa per il potenziamento della qualità e dell'efficacia formativa nei diversi ambiti educativi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Progetti o iniziative di miglioramento dell'Offerta</i> Formativa, curricolari o extracurricolari promossi nelle classi (come da documentazione depositata c/o segreteria, verbali gruppi di lavoro) - Scambi con l'estero, Gemellaggi, Visite guidate in qualità di referente o organizzatore 	12
A3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti	<p>A.3.1. Partecipazione a concorsi, gare, eventi che contribuiscano a dare visibilità alle attività didattico-formative e motivazioni agli studenti</p> <p>A.3.2. Orientamento studenti</p> <p>A.3.3 Gestione della relazione educativa ed elaborazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione di Inclusione / integrazione di studenti con Bisogni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e/o partecipazione: manifestazioni interne o pubbliche (gare, concorsi, spettacoli) nei diversi ambiti - Progettazione di attività didattico-educative rivolte agli alunni, realizzate in collaborazione con Associazioni, Esperti, Enti esterni - Orientamento in entrata (Open-day - referente orientamento, Incontri raccordo c/o scuole infanzia/primaria, progetto Accoglienza) - Orientamento in uscita (Incontri c/o Scuole second. Il ciclo, Incontri con imprese e mondo del lavoro) - Documentazione prodotta, verbali di consigli, Registro personale relativa ad attività di facilitazione dell'integrazione e della partecipazione scolastica degli allievi con difficoltà - Laboratori inclusivi per DSA, BES, disabili, Attività di recupero, di prevenzione del disagio -refer. Psicologo, Logopedista 	14
AREA B			
Indicatori di competenza	Criteri	Evidenze -riscontri	
B1. Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	<p>B. 1.1 . Contributo all'innovazione didattica e metodologica</p> <p>B. 1.2. Contributo all'innovazione didattica e tecnologica</p> <p>B. 1.3. Contributo all'innovazione e alla ricerca didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratica del cooperative teaching e utilizzo della metodologia CLIL - effettuazione di moduli CLIL in classe - Attestazioni di percorsi di formazione metodologica/didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto - Documentazione prodotta relativa a utilizzo di TIC e/o metodologie didattiche innovative – progetti multimediali e di uso delle TIC sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale - Partecipazione ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica 	14
B2. Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B. 2.1. Realizzazione e documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica e/o sperimentazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione e documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica (libri, e-book, dispense, prodotti multimediali,...). Indicare la documentazione - Rapporti con Enti territoriali (comuni, 	20

	<p>didattiche approvate dagli OO.CC</p> <p>B. 2.2. Realizzazione di esperienze/manifestazioni con il Territorio documentate</p> <p>B. 2.3. Pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche</p> <p>B. 2.4. Realizzazione di attività per la promozione delle competenze degli alunni</p>	<p>associazioni sportive, forze dell'ordine, istituti di ricerca, archivi, biblioteche, musei, associazioni culturali etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo delle aree dedicate del sito e documentazione in piattaforma - Documentazione e diffusione delle buone pratiche (EX.:Curricolo verticale, certificazione delle competenze, esiti invalsi etc.) con produzione di materiali e report messi a disposizione dell'istituto - Esiti favorevoli di concorsi, certificazioni, fasi di competizioni in ambito disciplinare e/o di progetto. 	
Sezione a cura del DS	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Il docente sa interagire con le altre componenti scolastiche in modo positivo; non vi sono segnalazioni significative su problematiche scolastiche a lui riferite pervenute al D.S..</i> - <i>Il docente è apprezzato dalle diverse componenti, sa coinvolgere alunni e colleghi con iniziative innovative ed è disponibile ad assumere ulteriori incarichi</i> 		6
AREA C			
Indicatori di competenza	Criteri	Evidenze -riscontri	
C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	<p>C.1.1. Assunzione e gestione di incarichi e responsabilità in gruppi di lavoro e commissioni</p> <p>C.1.2. Assunzione e gestione di incarichi e responsabilità in organi collegiali</p> <p>C.1.3. Assunzione di responsabilità in attività complementari</p> <p>C.1.4. Miglioramento gestionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarichi membri commissioni, gruppi/lavoro: PTOF, PDM/Nucleo valutazione, Orario, PSDN/TEAM DIGITALE, Progetti PON, Sicurezza (Preposto, antincendio, Primo soccorso) - Incarichi di Referente: , Inclusione, Integrazione alunni stranieri, Cittadinanza e legalità, Ed. ambientale/Com. Montana/ Ed.salute, Bambini adottati ,Cyberbullismo, Ed.stradale, Ed.motoria; - Incarichi di Responsabile: Palestra, Laboratori Informatica - Incarichi di Coordinatore di: Dipartimento Infanzia-Primaria o Secondaria , Coordinatore comm./ gruppo lavoro, classe /interclasse - Incarichi di: Collaboratore DS, Funzione Strumentale, Responsabile Sede, RLS, Animatore Digitale, Referente Sito Web, - Incarichi di Tutor alunni in alternanza, somministratore - tabulatore Prove INVALSI - Contributo al miglioramento gestionale: Sviluppo e aggiornamento sito WEB, Rinnovo e sviluppo della modulistica, supporto gestione registro elettronico, Creazione e gestione spazi di documentazione e condivisione materiali 	31
C2. Responsabilità nella formazione del personale	<p>C.2.1. Assunzione di responsabilità in attività di formazione personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarichi di: Tutor docenti neo assunti e docenti per tirocinio universitario, Attività di formazione del personale della scuola in qualità di formatore, Docenza in corsi svolti da enti accreditati dal MIUR 	14

Si ritiene che all'atto della compilazione del format- SCHEDA ACCERTAMENTO ATTIVITA' DOCENTE che sarà distribuita ai singoli insegnanti, gli stessi debbano da un lato, elencare le attività svolte e debitamente documentate, così da consentire loro di operare nel senso di un'autoriflessione e presentare un'immagine

fedele e completa del proprio lavoro, dall'altro condividere le priorità individuate dal PTOF e dal PDM dell'Istituto.

Si ribadisce che perché possano essere riconosciuti i materiali prodotti, le singole attività e gli incarichi svolti oltre ad ogni azione dovrà essere giustificata con evidenze e riscontri documentali

Il documento relativo ai criteri nella loro globalità, comprensivo della scheda di accertamento, che si allega al presente verbale, viene approvato all'unanimità.

Punto 2: Lettura e approvazione verbale

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità dal Comitato e verrà reso pubblico e consultabile sin da subito nel sito web istituzionale della scuola, prima della definitiva approvazione.

La seduta si chiude alle ore 18.10.

Il Segretario

Lucia Santoro

Il Presidente

Amedea Brignoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93