

### VERBALE N. 3

L'anno duemilasedici, il giorno 31 del mese di maggio 2016, a seguito della convocazione Prot. 2435/B32 del 23.05.2016 Circ. n. 179, alle ore 16:30, il Comitato di Valutazione si riunisce presso la sede della presidenza in via Filzi, n. 21, a Germignaga per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Criteri di valorizzazione dei docenti a.s. 2015/16

Sono presenti:

Nome/cognome	Qualifica / Organo che ha proceduto alla designazione del componente	PRESENTE/ASSENTE
Rivi Chiara	Docente/Collegio dei docenti	PRESENTE
Santoro Lucia	Docente/Collegio dei docenti	ASSENTE per giustificati impegni
Figliuzzi Lucia	Docente/Consiglio di Istituto	PRESENTE
Pelandella Tiziana	Genitore/Consiglio di Istituto	PRESENTE
Sirianni Emanuela	Genitore/Consiglio di Istituto	PRESENTE
prof.ssa Raffaella Menditto	Componente esterno individuato da USR per la Lombardia	PRESENTE
Amedea Brignoli	Dirigente Scolastico, membro di diritto	PRESENTE

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof.ssa A. Brignoli. Svolge le funzioni di segretario l'insegnante Lucia Figliuzzi.

Il Presidente, accertata l'esistenza del numero legale, alle ore 14:30 dichiara aperta la seduta.

#### **Punto 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene letto e approvato all'unanimità il verbale della seduta del 20 maggio 2016

#### **Punto 2: Criteri di valorizzazione dei docenti a.s. 2015/16**

**Si completa il lavoro avviato nella precedente seduta**

<b>AREA B</b>		
<b>Indicatori di competenza</b>	<b>Criteri</b>	<b>Evidenze -riscontri</b>
<b>B1. Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</b>	B. 1.1 . Contributo all'innovazione didattica e metodologica B. 1.2. Contributo all'innovazione didattica e tecnologica B. 1.3. Contributo all'innovazione alla ricerca didattica	- Pratica del cooperative teaching e utilizzo della metodologia CLIL - effettuazione di moduli CLIL in classe - Utilizzo di TIC e/o metodologie didattiche innovative – progetti multimediali e di uso delle TIC sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale - Partecipazione ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica
<b>B2. Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B. 2.1. Realizzazione e documentazione di nuove attività capaci di innovare la metodologia e la didattica e/o sperimentazioni didattiche approvate dagli OO.CC. B. 2.2. Realizzazione di esperienze/manifestazioni con il Territorio documentate B. 2.3. Attività per la promozione delle competenze	- Produzione e documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica (libri, e-book, dispense, prodotti multimediali,..). - Rapporti documentati con Enti territoriali (comuni, associazioni)

	degli alunni Sezione a cura del DS: - <i>Il docente sa interagire con le altri componenti scolastiche in modo positivo e non vi sono segnalazioni significative su problematiche scolastiche a lui riferite pervenute al D.S..</i> - <i>Il docente è apprezzato da tutte le componenti, sa coinvolgere i colleghi con iniziative innovative ed è disponibile ad assumere ulteriori incarichi</i>	<i>sportive, forze dell'ordine, istituti di ricerca, archivi, biblioteche, musei, associazioni culturali etc.)</i> - <i>Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli alunni</i> - <i>Documentazione e diffusione delle buone pratiche (EX.:Curricolo verticale, certificazione delle competenze, esiti invalsi etc.) con produzione di materiali e report messi a disposizione dell'istituto</i>
<b>AREA C</b>		
<b>Indicatori di competenza</b>	<b>Criteri</b>	<b>Evidenze -riscontri</b>
<b>C1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<b>C.1.1.</b> Componente gruppi di lavoro e commissioni <b>C.1.2.</b> Responsabilità organi collegiali <b>C.1.3.</b> Responsabilità attività complementari <b>C.1.4.</b> Miglioramento gestionale	- <i>Incarichi membri commissioni, gruppi/lavoro: PTOF, PDM/Nucleo valutazione, PSDN/TEAM DIGITALE, Progetti PON, Sicurezza, Coordinatore di classe /interclasse, Responsabile palestra- aule speciali, Animatore Digitale, Collaboratore DS/ FS Responsabile Sede, Coordinatore commiss./gruppo di lavoro, Tutor alunni in alternanza, Prove INVALSI (somministrazione - tabulazione),</i> - <i>Contributo al miglioramento gestionale: Sviluppo e aggiornamento sito WEB, Rinnovo e sviluppo della modulistica, supporto gestione registro elettronico, Creazione e gestione spazi di documentazione e condivisione materiali,</i>
<b>C2. Responsabilità nella formazione del personale</b>	<b>C.2.1.</b> Responsabilità attività di formazione personale	<i>Incarichi di: Tutor docenti neo assunti e docenti per tirocinio universitario, Attività di formazione del personale della scuola in qualità di formatore, Docenza in corsi svolti da enti accreditati dal MIUR</i>

Si ritiene che all'atto della compilazione del format- SCHEDA ACCERTAMENTO ATTIVITA' DOCENTE che sarà distribuita ai singoli insegnanti, gli stessi possano da un lato, elencare tutte le attività svolte, così da consentire loro di operare nel senso di un'autoriflessione e presentare un'immagine fedele e completa del proprio lavoro, dall'altro condividere le priorità individuate dal PTOF e dal PDM dell'Istituto.

**Il documento relativo ai criteri nella loro globalità viene approvato all'unanimità.**

**Il Dirigente propone quale quota massima di docenti che potranno rientrare nell'ambito della premialità una percentuale intorno al 30%; il comitato rileva che non sia di competenza del comitato stesso la definizione di tale quota e comunque la ritiene accettabile.**

Premesso che

- l'introduzione del "bonus premiale" è contenuta nei commi 126-130 della Legge 107/2015 che sono di riferimento per la composizione e i compiti del Comitato di Valutazione e del Dirigente Scolastico
- la legge 107 definisce in modo esplicito che il "bonus" ha la finalità di valorizzare il merito dei docenti di ruolo
- il Comitato di Valutazione ha considerato la nota del MIUR n.1804 del 19 aprile 2016, in cui sono precisate le modalità di lavoro del Comitato, la nota n. 4370 del 20 aprile 2016 integrata dalla nota

n. 4552 del 27 aprile 2016, in cui sono riportate le indicazioni per il monitoraggio dei lavori del Comitato

- sono stati messi a disposizione del Comitato di Valutazione e commentati i materiali collocati nell'area dedicata dell'U.S.R. Lombardia
- i criteri che sono stati definiti sono assegnati con diverso peso in relazione alle priorità del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dunque alle priorità di sviluppo della scuola.
- il Comitato di Valutazione intende verificare all'inizio del prossimo anno scolastico la funzionalità della formulazione dei criteri sia in relazione alle finalità di valorizzazione dei docenti che di corrispondenza agli obiettivi di sviluppo della scuola
- il Comitato di Valutazione ha operato sempre con decisioni all'unanimità

Considerato che:

- il Comitato di Valutazione si è riunito il 4, il 20 e il 31 maggio 2016, in particolare nell'ultimo incontro è stato condiviso il format e sono stati concordati i criteri per la valorizzazione merito personale docente
- dovranno essere sentite le RSU di Istituto in apposito incontro di informativa preventiva

Il Comitato di Valutazione, approva all'unanimità e in via definitiva i criteri e i relativi punti/pesi assegnati alle aree indicate dal comma 129 l. 107/2015 :

- Area A punti 37
- Area B punti 27
- Area C punti 36

Si conviene che possono accedere al "bonus" i docenti che:

- a) siano stati nominati a tempo indeterminato, inclusi i docenti neo-immessi
- b) non abbiano avuto sanzioni disciplinari, di qualsiasi entità, nel corrente e/o nello scorso anno scolastico
- c) presentino la SCHEDA DI VALUTAZIONE allegata che è parte integrante dei criteri approvati.

Il "bonus" verrà assegnato come di seguito specificato:

1. ogni docente conseguirà un punteggio calcolato sulla base della applicabilità e della documentazione prodotta in riferimento alla scheda allegata
2. si calcherà la "mediana" , tra tutti i punteggi, e i docenti che avranno punteggi rientranti nella mediana o nella fascia superiore riceveranno il "bonus" proporzionalmente ai punteggi conseguiti.

La seduta si chiude alle ore 17.30.

Il presente verbale viene inviato per la lettura a ciascun componente del Comitato tramite posta elettronica (all'indirizzo comunicato da ciascuno all'Amministrazione) e verrà reso pubblico e consultabile sin da subito nel sito web istituzionale della scuola, prima della definitiva approvazione.

Il Segretario

Lucia Figliuzzi

Il Presidente

Amedea Brignoli